

Human Resource Officer

Responsibilities

- สนับสนุนด้านการพัฒนาและจัดการระบบต่าง ๆ-เพื่อพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาทางด้านนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- มีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคล รวมไปถึงการเตรียมเอกสาร-อาทิ-หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของตำแหน่งงาน การลงประกาศตำแหน่งงาน และสัญญาการจ้างงาน

Job brief

- เรากำลังมองหาเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะทางการสรรหา สนับสนุน และพัฒนาความสามารถผ่านการให้คำปรึกษาทางด้านนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมไปถึงคุณมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการ และคุณมีส่วนในการทำให้บริษัทเป็นสถานที่ทำงานที่ดีขึ้น
- หากคุณสามารถดำเนินงานเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลและมีประสิทธิภาพการทำงานที่สูง ให้เราได้ร่วมงานกับคุณ เราต้องการเห็นบุคคลที่มีความมุ่งมั่นและเข้าถึงได้ง่ายผ่านตัวตนและความสามารถ
- เป้าหมายคือทำให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนที่ดีที่สุดแก่พนักงานและผู้บริหาร

Responsibilities

- สนับสนุนด้านการพัฒนาและจัดการระบบต่าง ๆ-เพื่อพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ให้คำปรึกษาทางด้านนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- มีส่วนร่วมในการสรรหาบุคคล รวมไปถึงการเตรียมเอกสาร-อาทิ-หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของตำแหน่งงาน การลงประกาศตำแหน่งงาน และสัญญาการจ้างงาน
- คิดและพัฒนาออกแบบการบริหารจัดการหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานใหม่
- พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
- ช่วยในกระบวนการบริหารการจัดการประสิทธิภาพการทำงาน
- สนับสนุนการจัดการเรื่องข้อระเบียบวินัยและรับข้อร้องเรียนของพนักงาน

- รักษาข้อมูลของพนักงาน เช่น บันทึกเวลาเข้า-ออกงาน การขาด ลา มาสาย ข้อมูล EEO เป็นต้น) ตามนโยบายและข้อกำหนดทางกฎหมาย
- ทบทวนเงื่อนไขการจ้างงานเพื่อให้แน่ใจว่าเงื่อนไขต่างๆมีการปฏิบัติตามกฎหมาย

Requirements

- มีประสบการณ์ด้านงานทรัพยากรบุคคล งานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล
- มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล (ค่าจ้างและสวัสดิการ การสรรหา การฝึกอบรม และการพัฒนา ฯลฯ)
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและกระบวนการทางวินัยต่างๆ
- มีความเชี่ยวชาญโปรแกรม MS Office; และมีความรู้เกี่ยวกับระบบซอฟต์แวร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความสามารถในการจัดการองค์กรและการบริหารเวลา
- มีทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความสามารถในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ดี
- มีจริยธรรมและความน่าเชื่อถือ
- จบปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีคุณวุฒิวิชาชีพด้านทรัพยากรบุคคล (เช่น PHR จาก HR Certification Institute